



Normas para la preparación y envío de trabajos libres para exposición oral

El trabajo debe cumplir estrictamente con las siguientes normas:

1. Ser presentado a través de la secretaría subimn: subimn.uy@gmail.com en formato digital como archivo adjunto (.pdf). Se deberá también adjuntar en hoja a parte nombre completo de primer autor, dirección, código postal, teléfono, correo electrónico y teléfono celular.
2. El texto, de un máximo de 500 palabras, debe redactarse en letra Arial tamaño 11, con espaciado simple entre renglones y justificado. Se puede incluir como máximo una imagen o una tabla.
3. El título debe estar en negrita, usando mayúsculas y minúsculas y sin abreviaturas ni palabras subrayadas.
4. Los nombres de los autores deben estar completos, incluyendo su grado académico o título. Cuando un autor aparece en más de un trabajo su nombre deberá figurar siempre de la misma forma. Debe constar la institución donde fue realizado el trabajo.
5. Se debe subrayar el nombre de quien presentará el trabajo en el congreso.
6. Se debe corregir minuciosamente los trabajos antes de su envío para evitar errores tipográficos u ortográficos, o incongruencias en los datos que puedan impedir su aceptación.

Envío del trabajo

1. La fecha límite de presentación será **el día 12 de Octubre** del corriente año, vía correo electrónico: subimn.uy@gmail.com
2. La secretaría SUBIMN confirmará por el mismo medio su recepción.
3. No se considerará presentado un trabajo hasta que la Secretaría envíe la confirmación de su recepción

